

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 令和6年 3月 6日

事業所名：LOVE IT そら組

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令に従って適切な指導訓練スペースを確保しています。	はい100%	保護者様への周知を行い、スペースに余裕を持った支援の提供に努めます。
	2 職員の適切な配置	法令に従って適切な職員の人員配置を行なっています。	はい80%/わからない20%	引き続き、定員に応じた職員配置をを継続します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	事業所は2階のため入り口には階段があります。室内はバリアフリー化されています。利用児にわかりやすいコーナー化も行い設備	はい80%/わからない20%	引き続き適切な環境を設定します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	施設内、教具、家具、送迎車両等の清掃・消毒を毎日行なっています。	はい100%	引き続き適切な環境を設定します。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	毎月、全体会議、意見交換を行い情報共有を行うとともに、目標設定の見直し、より適切な支援について協議します。		引き続き情報共有を怠らず、より良い支援に向けた協議を続けます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在、第三者による外部評価は行っていません。		必要に応じて、活用を検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	月に一度、全体会議の後に研修を行い、必要な題材についてはオンライン研修へ参加しています。		より広い分野の研修を行い、知識・技術・接遇の研鑽向上を怠らず、日々の支援に真摯に取り組めます。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計	保護者様のご要望を聞き、職員でモニタリングを行い作成しています。		引き続き、アセスメントを適切に行い、支援計画を作成しています。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	明確な目標設定と、達成までの時期の目安を具体的に記入し、記載しています。	はい100%	引き続き、モニタリング等でお子様にとって最も適した方法で集団のプログラムの中においても、個々にあったプロ

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	職員全体で支援計画を把握し、日々の支援内容を決める際の参考にしています。		引き続き、具体的な計画を立て保護者の方に説明・了承を得た上で実際の療育に取り組めます。
適切な支援の提供（続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	職員全体で支援計画を把握し、日々の支援内容を決める際の参考にしています。	はい100%	引き続き、それぞれのお子様に応じた支援内容を確認し支援に取り組みながら、当日の様子に柔軟に対応していきます。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	曜日ごとにプログラムを変え、さらに項目を細分化して実施しています。		引き続き、職員全員に伝達する時間を設け、共通理解を深めていきます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	長期休暇中は、保護者の方の要望に応じて時間の変更などのご提案もしています。	はい80%/どちらともいえない20% ・プログラムは曜日で固定でなく、いろんな曜日でしてほしい	利用人数に応じ、お子様に負担のかからない支援内容を取り入れています。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	プログラムの意図理解を共有し、過去の日報等を見て、同じ内容にならないように支援しています。季節に応じた特別プログラムも実施しています。		今年度通り、曜日固定にはなりますが内容は職員間で話し合いを行い、同じ内容にならないように工夫しています。お子様の状態や季節に応じた支援を実施しながら
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝のミーティングで療育の内容や各自の役割の確認を行っています。		引き続き、職員間での連携を大切にしていきます。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援記録、申し送り等で職員が確認し共通理解できるように、職員全体で情報共有しています。		引き続き、共通理解をしていき今後の支援に活かしていきます。
	10 日々の支援についての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	個人単位では、体温など健康面の記載当日の様子や成長面、改善点などを個人の記録に記入しています。職員で、記録を確認して日々の支援の目標を決めて支援を		引き続き、職員全員が記録を振り返り、成長や目標などの把握を行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し		現状を維持しながら、必要に応じてモニタリングの頻度を増やすことも検討していきます。	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画		今後も継続します。	
	2	<b>（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）</b> 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	<b>（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）</b> 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	定期的に相談支援員への情報共有を行い、利用児の通う保育所、幼稚園等への訪問と連携を行なっています。		今後も継続します。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	保護者からのご要望があれば情報共有を行うことができます。		就学に向けて、保護者様が安心していただけるように必要であれば情報共有させていただきたいと思います。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	神戸市の研修内容に応じて職員が参加しています。		引き続き、積極的に研修等に参加し、職員の質の向上に努めます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会	現在、実施していません。		今後、機会があれば交流していきたいと思います。
			はい33%/どちらともいえない33%/わからない		

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域の子どもが参加できるイベントを開催しています。	い33%	引き続き、地域の子ども達や地域との交流を図る機会を作っていきたいと思います。
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に重要事項説明書の他、一日の流れや利用者負担の仕組みを書面にてご説明しています。	はい100%	引き続き、保護者の方が納得してご利用いただけるよう丁寧な説明を心がけていきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	目標や課題の相互確認を行い、改定時にはニーズをお伺いし、お子様の目標や課題が計画書に反映するように努めています。	はい100%	引き続き、丁寧な説明を心がけ、目標や課題の共有に努めます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ご希望時には関わり方の情報を共有し、家庭での実践方法等の助言を行なっています。	はい33%/どちらともいえない33%/わからない33%	今後、保護者の方へ希望する研修等の実施を検討していきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時に、保護者様へ日々の様子をお伝えしたり、連絡帳の記載でのご連絡をさせていただいています。	はい100%	引き続き、保護者の方との会話等から共通理解を深めていきたいと思います。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	個別にご相談があった場合や、支援計画更新の懇談等でお時間を設けお話を聞きご家庭での様子や事業所での過ごし方に活かしていけるように努めています。	はい100%	引き続き、日々の会話を大切に、希望があれば相談対応等に努めます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	定期的に親子で参加するイベントを行なっています。	どちらともいえない80%/わからない20%	今後、保護者の方への参加しやすい日程や時間等のニーズを聞き取り親子または保護者のみのイベント等の実施を検討します。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	疑問点や質問等があればすぐに対応できるように努めております。	はい20%/わからない80%	引き続き、日々の申し送りを大切に、職員間の情報共有も徹底します。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	意思疎通の難しい環境の場合は、園や相談支援員さんなどの連絡を行い、相互に理解しやすくなるように努めています。	はい100%	引き続き、ご家庭や関係機関との連携を心がけていきたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月、ニュースレターを発行し子ども達の様子や行事の予定などをお伝えしています。	はい80%/わからない20%	HPの更新やInstagramでのプログラム内容などの発信を継続していきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	また、HPやブログ、Instagram等で個人情報の記載された書類は鍵付きの書庫で厳重に管理しています。また、個人情報を含むデータをHP等に掲載する際は契約時に行った開き取りに沿って行っています。	はい100%	引き続き、徹底した個人情報の保護に努めます。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアル等は、事務所内に閲覧できる場所に保管し、随時文書や研修などを通じ、情報共有しています。	はい100%	今後も見直し等を行いながら情報共有もしていきたいと思います。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	研修時に訓練を実施しています。	はい80%/わからない20%	引き続き、お子様との避難訓練の他、職員での様々な場面での避難訓練の実施を行います。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止の職員研修を行っています。また、メディアでの虐待報道等について職員同士で話し合いを行っています。		引き続き、定期的な研修を行います。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	契約時に、保護者説明同意書をいただいておりますが、支援計画には記載されておられません。		今後も、契約時等に文書にてご説明を行います。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に、書面で確認させていただいております。		食べ物の提供等はありませんが、事故の発生を未然に防ぐことに努めます。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	随時、作成・共有しています。		ヒヤリハットの検討を行うことで、事故の防止、ヒヤリハット案件の軽減に努めます。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか		はい100%	
	2 事業所の支援に満足しているか		はい100%	